



## **REGULAMIN PROJEKTU**

### **„I Ty możesz mieć umiejętności w ICT!”**

#### **§1**

##### **Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „I Ty możesz mieć umiejętności w ICT!” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX – „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.6 – „Upowszechnienie uczenia się dorosłych”, Poddziałanie 9.6.2 – „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.

1. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest CONSULTOR Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
2. Biuro projektu mieści się w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
4. Okres realizacji projektu: 01.06.2014-30.06.2015.
5. Zasięg realizacji obejmuje województwo lubelskie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 144 osób (64 kobiety, 80 mężczyzn), pracujących jak i bezrobotnych, spełniających kryteria uczestnika, o których mowa w § 3.

#### **§ 2**

##### **Zakres wsparcia**

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Kurs obsługi komputera na poziomie ECDL Start – 72 godz.
2. Kurs obsługi komputera na poziomie ECDL Core – 96 godz.
3. Kurs obsługi komputera na poziomie ECDL e-Citizen– 32 godz.

#### **§ 3**

##### **Uczestnicy Projektu**

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie następujące warunki:
  - a) Mają miejsce zamieszkania, pracy bądź nauki na terenie woj. lubelskiego,
  - b) osoby, które posiadają wykształcenie maksymalnie średnie.





## § 4

### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i złożenie do biura projektu następujących dokumentów:
  - a) regulamin projektu,
  - b) formularz zgłoszeniowy,
  - c) oświadczenie o statucie na rynku pracy,
  - d) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
  - e) deklaracja uczestnictwa w projekcie
  - f) złożenie dokumentów potwierdzających status na rynku pracy, tj.:
    - zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wystawione przez pracodawcę na druku dostarczonym przez Realizatora Projektu,
    - zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie.

## § 5

### Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, odbędzie się z poszanowaniem zasady równości szans, będzie dostępna dla kobiet oraz mężczyzn. Rekrutacja odbędzie się w okresie VI 2014r.-IV 2015r..
2. Rekrutacja składa się z I i II etapu. Podczas I etapu rekrutacji nastąpi ocena formalna (ocena spełnia/nie spełnia). W przypadku niespełnienia minimum 1 kryterium wnioski zostaną odrzucone. Kryterium dostępu to:

- a) miejsce zamieszkania, pracy bądź nauki - województwo lubelskie,
- b) wykształcenie – maksymalnie średnie,
- c) wiek 18-64 lata,
- d) uczestnictwo w kursach i szkoleniach z własnej inicjatywy,

Osoby, które zostaną pozytywnie zweryfikowane na I etapie przejdą do II etapu rekrutacji. W II etapie rekrutacji sprawdzone zostaną dodatkowe kryteria (kryteria preferowane):

- a) ocena motywacji (ankieta 0-5 pkt.),
- b) płeć - mężczyźni (5 pkt.),
- c) osoba w wieku 50+ (15 pkt.),
- d) osoba z maksymalnie wykształceniem średnim (10 pkt.).
- e) osoby niepełnosprawne (10 pkt.)
- f) osoby z obszarów wiejskich (5 pkt.)





W przypadku tej samej liczby punktów, decydować będzie data i godzina wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

3. Komisja Rekrutacyjna w składzie: koordynator projektu oraz specjalista ds. monitoringu i rozliczeń dokona oceny złożonych dokumentów i przygotowuje listę podstawową osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (z podziałem na płeć) oraz listę rezerwową (z podziałem na płeć).
4. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsc z listy podstawowej, gdy wykorzystane wsparcie nie przekroczy 20% (decyduje kolejność na liście rezerwowej).
5. Wszystkie osoby zostaną poinformowane telefonicznie o wynikach rekrutacji.

## **§ 6** **Organizacja usług**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. lubelskiego.
3. Zajęcia będą odbywać się w grupach 12-osobowych.
4. Każdy uczestnik zajęć ma prawo do max. 20% nieobecności. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
5. Uczestnicy szkoleń otrzymają podręczniki do nauki obsługi komputera.
6. Każdy z uczestników po zakończeniu udziału w szkoleniu przystąpi do egzaminu na certyfikat ECDL.
7. Szkolenia spełniają następujące warunki:
  - a) są realizowane poza godzinami pracy uczestników,
  - b) podmiot szkolący jest niezależny od pracodawcy,
  - c) szkolenia odbywają się poza miejscem pracy uczestników,
  - d) nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.

## **§ 7** **Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.





3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach w danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych do projektu.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## **§ 8**

### **Obowiązki Uczestników**

1. Do obowiązków uczestników należy:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - b) punktualne, regularne i aktywne uczestnictwo w zajęciach,
  - c) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
  - d) przystąpienie do egzaminu końcowego,
  - e) potwierdzenie odbioru podręczników, poczęstunku i zaświadczeń o ukończeniu kursu,
  - f) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7,
  - g) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

## **§ 9**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, potwierdzające rezygnację z udziału w projekcie mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, systematycznego utrudniania realizacji szkoleń poprzez swoje zachowanie, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.





---

## § 10 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora (Beneficjenta projektu).
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do CONSULTOR Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2014 r.

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
podpis Uczestnika projektu

.....  
podpis Realizatora projektu